

# 平成28年度 訓練・講座開催のご案内

鈴鹿地域職業訓練センター (1面)

## ◆ 各種資格取得講座

講座名	定員	受付開始日	実施日時			日数	受講対象者	講座内容	受講料 (消費税別)	教材費 (消費税別)	
			学科	実技							
				1班	2班						3班
アーク溶接特別教育 (21時間講習)	20	5/2(月) 6/27(月) 11/14(月) 12/12(月)	①6/1(水)・2(木) ②7/27(水)・28(木) ③12/14(水)・15(木) ④H29/1/11(水)・12(木)	2(木)・3(金) 28(木)・29(金) 15(木)・16(金) 12(木)・13(金)		3	経験不問 受講開始日の満年齢18歳以上の方	電気に関する知識・溶接機器の取扱い・溶接法等の学科と、機器の取扱い・溶接法等の実技 (労働安全衛生法「アーク溶接特別教育修了証」取得講座)	8,000円+税	1,000円+税	
ガス溶接技能講習 (13時間講習)	20	3/28(月) 7/4(月) 9/20(火) 11/1(火)	①4/27(水) ②8/3(水) ③10/20(木) ④12/1(木)	28(木) 4(木) 21(金) 2(金)		2	経験不問 受講開始日の満年齢18歳以上の方	三重労働局登録教育機関 (三重労働局第17-7号) 登録有効期間満了日 H31.3.30 ガス溶接・溶断及び加熱に関する学科と、機器の取扱い・溶接法等の実技 (労働安全衛生法「ガス溶接技能講習修了証」取得講座)	8,000円+税	800円+税	
クレーン運転業務特別教育 (5t未満) (13時間講習)	20	4/11(月) 6/27(月) 8/29(月) 9/27(火) 10/24(月) 1/10(木)	①5/9(月) ②7/25(月) ③9/29(木) ④10/27(木) ⑤11/24(木) ⑥H29/2/9(木)	10(火) 26(火) 30(金) 28(金) 25(金) 10(金)		2	経験不問 受講開始日の満年齢18歳以上の方	力学・クレーン・クレーン運転及び合図の学科と実技 (労働安全衛生法「クレーン運転業務特別教育修了証」取得講座)	8,000円+税	1,524円+税	
玉掛け技能講習 (吊り上げ荷重1t以上) (19時間講習)	30	3/18(金) 4/25(月) 5/20(金) 6/13(月) 7/22(金) 8/5(金) 9/5(月) 10/7(金) 11/7(月) 12/16(金) 1/20(金)	①4/18(月)・19(火) ②5/23(月)・24(火) ③6/20(月)・21(火) ④7/11(月)・12(火) ⑤8/22(月)・23(火) ⑥9/5(月)・6(火) ⑦10/3(月)・4(火) ⑧11/7(月)・8(火) ⑨12/5(月)・6(火) ⑩H29/1/16(月)・17(火) ⑪H29/2/20(月)・21(火)	20(水) 25(水) 22(水) 13(水) 24(水) 7(水) 8(水) 9(水) 7(水) 8(水) 18(水) 22(水)	21(木) 26(木) 23(木) 14(木) 25(木) 8(木) 6(木) 10(木) 8(木) 19(木) 23(木)	3	経験不問 受講開始日の満年齢18歳以上の方	三重労働局登録教育機関 (三重労働局第20-4号) 登録有効期間満了日 H31.3.30 力学・玉掛けの方法・合図等の学科と実技 (労働安全衛生法「玉掛け技能講習修了証」取得講座)	10,000円+税	1,524円+税	
低圧電気取扱特別教育 (14時間講習)	20	6/20(月) 2/1(水)	①7/20(水) ②H29/3/1(水)	21(木) 2(木)		2	経験不問 満18歳以上の方	電気使用設備(可搬式や移動式の電気機械器具等)が接続される電路の取扱い作業	10,000円+税	600円+税	
タイヤ空気充てん業務特別教育 (12時間講習)	20	1/16(月)	①H29/2/16(木)	17(金)		2	経験不問 満18歳以上の方	タイヤに関する知識・分解組み立ての知識・作業用機器に対する知識・充てん作業の知識・関係法令及び事故事例 タイヤの分解組み立て、タイヤの点検空気充てん等	8,000円+税	3,000円+税	
巻上げ機運転特別教育 (12時間講習)	20	8/1(月)	①8/30(火)	31(水)		2	満18歳以上のウインチ運転業務従事者	巻上げ機に関する知識・巻上げ機の運転に必要な一般的事項に関する知識・関係法令【安全靴・ヘルメット・皮手袋等受講者持参】	8,000円+税	1,000円+税	
粉じん作業特別教育 (4.5時間講習)	20	12/26(月)	①H29/1/26(木)			1	満18歳以上の粉じん作業従事者	粉じんの発塵防止及び作業場の換気方法、作業場の管理、呼吸用保護具の使用法、粉じんによる疾病及び健康管理、関係法令等	5,000円+税	600円+税	
自由研削砥石特別教育 (6時間講習)	20	3/7(月)	①4/7(木) ②4/8(金)	7(木) 8(金)		1	事業所の新入社員	自由研削作業、研削砥石の取替えの業務	5,000円+税	1,100円+税	
酸素欠乏・硫化水素危険作業特別教育 (5.5時間)	20	12/26(月)	①H29/1/24(火)			1	18歳以上 作業従事者	酸素欠乏症等防止規則第12条の規定に基づく講習	5,000円+税	1,200円+税	
フォークリフト運転技能講習 (31時間講習)	60 又は 90	裏面	8・12・2月以外は毎月あります 第2面(裏面)参照 学科8:00~17:10 実技8:00~17:15			4	経験不問 満18歳以上のが普通自動車免許以上有する方	フォークリフトの運転に関する学科と実技	24,426円+税	1,500円+税	
小型移動式クレーン運転技能講習 (5t未満)	30	3/10(木) 6/10(金)	①5/17(火)・18(水) ②8/23(火)・24(水)	19(木) 25(木)	20(金) 26(金)	3	経験不問 満18歳以上の方	力学・クレーン・クレーン運転及び合図の学科と実技 (労働安全衛生法「小型移動式クレーン運転技能講習修了証」取得講座) ※学科・実技も日本クレーン協会 三重支部で行います。	免除なし 21,500円 (消費税込) 免除あり 20,500円 (消費税込)	1,524円+税	
高所作業車運転技能講習 (作業床高10m以上の高所作業車)	20	3/22(火) 7/4(月) 9/20(火)	①5/20(金) ②9/2(金) ③11/18(金)	21(土) 3(土) 19(土)	22(日) 4(日) 20(日)	2	普通自動車免許取得又はクレーン講習修了者	作業床10m以上の高所作業車を使用する場合は必要	34,500円 (消費税込)	教材費含む	

- (注) 1. 本計画は、都合により変更又は中止する場合や受講生が4名以下の場合には講習を中止します。  
2. 申し込みは、直接当センターの窓口にて所定の「受講申込書」に受講料等を添えてお申し込みください。(インターネットで「受講申込書」をダウンロードできます。)  
3. 事務の都合上、既納受講料は返金いたしませんのでご了承ください。  
4. 教材費については、テキスト改訂等により価格が変更される場合がありますのでご了承ください。

## ◆ 会員加入のご案内

事業主の皆さまの会員入会をお待ちしております。年会費 1口:10,000円

会員の特典: ①受講料等の割引(一部の講座のみ) ②受講申込の先行受付 ③施設使用料の割引

## ◆ 交通のご案内

・伊勢鉄道「鈴鹿サーキット稲生駅」下車徒歩25分

・近鉄「白子駅」下車 三重交通バス 白子駅西～平田町線「西山」バス停下車 徒歩7分

鈴鹿地域職業訓練センター  
〒510-0208 鈴鹿市鈴鹿ハイイツ1番20号  
TEL 059-387-1900  
FAX 059-387-1905  
URL <http://www.suzukatc.com/>

◆安全衛生教育

(2面)

講座名	定員	受付開始日	実施日時	日数	受講対象者	講座内容	受講料(消費税別)	教材費(消費税別)
新入社員安全衛生教育(6時間講習)	20	3/7(月)	①4/6(水) 8:40~16:20	1	事業所の新入者	新入社員に対する安全衛生教育(労働安全衛生法)	5,000円+税	600円+税
刈払機取扱作業安全衛生教育(6時間講習)	20	6/1(水)	①7/1(金) 8:40~16:20	1	満18歳以上の刈払機を使用する作業に従事する方	刈払機に関する知識、刈払機を使用する作業に関する知識、刈払機の点検及び整備に関する知識、振動障害及び予防に関する知識、関係法令、刈払機の作業等【保護眼鏡、耳栓、手袋、すね当て、ヘルメット等は、受講者持参】	5,000円+税	2,381円+税
有機溶剤取扱業務安全衛生教育(4.5時間講習)	20	9/20(火)	①10/19(水) 9:50~15:50	1	満18歳以上の方	有機溶剤業務従事者に対する労働衛生教育	5,000円+税	800円+税
職長・安全衛生責任者教育(14時間講習)	20	5/16(月)	①6/14(火)・15(水) 8:30~17:00	2	職長または安全衛生責任者	厚生労働省労働基準局長通達の「職長・安全衛生責任者教育カリキュラム」に基づく2日間(14時間)の講習	12,000円+税	1,908円+税
職長・安全衛生責任者 能力向上教育(6時間講習)	20	3/28(月)	①4/26(火) 8:40~16:20	1	職長・安全衛生責任者教育受講後、概5年経過した方	監督者として、作業現場の安全衛生水準の向上を図る。(平成3年1月21日付基発第39号)に基づく講習	7,000円+税	1,139円+税
振動工具取扱作業安全衛生教育(チェンソー以外)(4時間講習)	20	2/7(火)	①H29/3/7(火) 9:50~15:10	1	取扱作業員	「チェンソー以外の振動工具の取扱業務に係る振動障害予防対策指針」に対応した講習【電卓持参】	5,000円+税	1,100円+税
危険予知訓練(KYT)(6時間講習)	20	8/16(火)	①9/16(金) 8:40~16:20	1	管理・監督者	作業や職場にひそむ危険性や有害性等の危険要因を発見し解決する能力を高める	7,000円+税	700円+税

◆教養講座

講座名	定員	受付開始日	実施日時	日数	受講対象者	講座内容	受講料(消費税別)	教材費(消費税別)
陶芸講座(4時間講習)	20	5/9(月)	①6/7(火)	1	希望者	酔月窯 土にふれ花器、茶器及びビロクロでの創作(作品 2点)	4,000円+税	教材費含む
		9/26(月)	②10/25(火) 10:00~15:00					
樹木剪定講座(12時間講習)	20	8/24(水)	①9/24(土)・25(日) 9:00~16:00	2	初心者及び希望者	造園に関する基礎知識の学科と、樹木の剪定等の実技講習【剪定等の工具は、受講者持参】	8,000円+税	
デジタルカメラ活用(12時間講習)	10	9/26(月)	①10/25(火)~10/28(金) 9:00~12:00	4	希望者	デジタルカメラの撮影、画像データをパソコンに取り込み、画像データの修正と活用を行う	5,600円+税	2,000円+税
フラワーアレンジメント講習 TEL 052-806-7667	10	随時	随時(月・水・木) 月・水10:30~13:30 木13:00~18:30	週1回	初心者及び経験者のスキルアップ	生花コース、プリザーブドフラワーコース、W受講可 ウエディングブーケレッスン有 インストラクター、カットフラワーアドバイザー等の資格取得可	3,000円 ~4,000円	入会時 8,000円

◆パソコン講座

講座名	定員	受付開始日	実施日時	日数	受講対象者	講座内容	受講料(消費税別)	教材費(消費税別)
Word 初級(12時間講習) (ワープロ初級)	10	5/16(月)	①6/14(火)~17(金) 9:00~12:00	4	パソコン初心者(日本語入力ができる方)	基本的な文書の作成、印刷、表、図・写真等の貼り付けを学習します。	5,200円+税	2,000円+税
Word 中級(12時間講習) (ワープロ中級)	10	5/27(金)	①6/27(月)~30(木) 9:00~12:00	4	Wordの基本的な知識のある方	文章の編集・応用、図形描画機能の活用、差し込み印刷の利用、フォームの利用、長文作成のサポート		
Excel 初級(12時間講習) (表計算初級)	10	3/18(金)	①4/18(月)・4/20(水)~22(金) 9:00~12:00	4	パソコン初心者(日本語入力ができる方)	データの入力・編集、表の作成・編集、ワークシートの連携、表の印刷・グラフの作成、データベースの利用		
Excel 中級(12時間講習) (表計算中級)	10	4/11(月)	①5/9(月)・5/11(水)~13(金) 9:00~12:00	4	Excelの基本的な知識のある方	Excelの活用、グラフ機能、ワークシートの活用、データベースの活用、ピボットテーブル、マクロの作成		
JW-CAD(18時間講習)	10	6/6(月)	①7/4(月)・6(水)・8(金) 9:00~16:00	3	パソコン初心者(日本語入力ができる方)	「JW-CAD」の基本操作を習得します。	11,700円+税	3,200円+税
Office2013(15時間講習)	10	4/25(月)	① 5/23(月)~27(金) 9:00~12:00	5	パソコン初心者(日本語入力ができる方)	Word2013、Excel2013とPowerPoint2013の基本操作を習得し、各アプリケーション間の連携について学習します。	9,730円+税	2,400円+税

平成28年度 フォークリフト運転技能講習実施予定表

受講受付は下表の受付開始日午前8時30分から午後5時の間に、当センター窓口で必要書類用意の上先着順に受付します。  
※学科当日は、8時00分から10分間の講習開催要領の説明を行います。8時00分までに受付を済ませ着席してください。

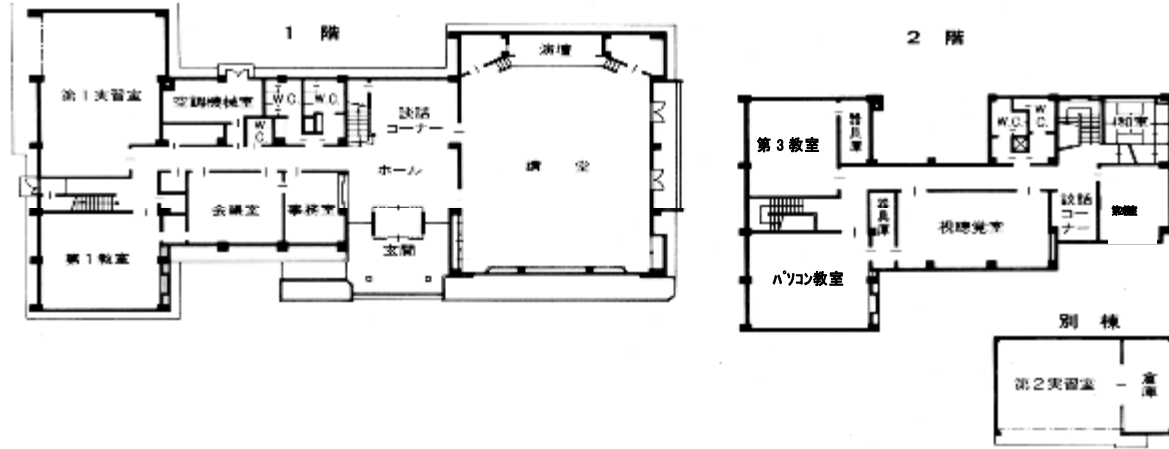
月	受付開始日	コース	講習内容	日程	時間	備考	
4月	3/14(月)	共通	学科講習	4/12(火)	8:00~17:10	各(I・II)コースすべて共通の学科講習を受講します。	
		84-I	実技講習	4/13(水)~15(金)	8:00~17:15		平日コース
		84-II		4/19(火)~21(木)			
5月	4/1(金)	共通	学科講習	5/10(火)	8:00~17:10	各(I・II)コースすべて共通の学科講習を受講します。	
		85-I	実技講習	5/11(水)~13(金)	8:00~17:15		平日コース
		85-II		5/17(火)~19(木)			
6月	5/2(月)	共通	学科講習	6/7(火)	8:00~17:10	各(I・II)コースすべて共通の学科講習を受講します。	
		86-I	実技講習	6/8(水)~10(金)	8:00~17:15		平日コース
		86-II		6/14(火)~16(木)			
7月	6/1(水)	共通	学科講習	7/5(火)	8:00~17:10	各(I・II)コースすべて共通の学科講習を受講します。	
		87-I	実技講習	7/6(水)~8(金)	8:00~17:15		平日コース
		87-II		7/12(火)~14(木)			
9月	8/1(月)	共通	学科講習	9/1(木)	8:00~17:10	各(I・II)コースすべて共通の学科講習を受講します。	
		88-I	実技講習	9/4(日)・10(土)・11(日)	8:00~17:15		土日コース 平日コース
		88-II		9/6(火)~8(木)			
10月	9/1(木)	共通	学科講習	10/11(火)	8:00~17:10	各(I・II・III)コースすべて共通の学科講習を受講します。	
		89-I	実技講習	10/16(日)・22(土)・23(日)	8:00~17:15		平日コース 土日コース
		89-II		10/12(水)~14(金)			
11月	10/3(月)	共通	学科講習	11/8(火)	8:00~17:10	各(I・II・III)コースすべて共通の学科講習を受講します。	
		90-I	実技講習	11/20(日)・26(土)・27(日)	8:00~17:15		平日コース 土日コース
		90-II		11/9(水)~11(金)			
平成29年 1・2月	12/1(木)	共通	学科講習	1/24(火)	8:00~17:10	各(I・II)コースすべて共通の学科講習を受講します。	
		91-I	実技講習	1/25(水)~27(金)	8:00~17:15		平日コース
		91-II		2/1(火)~3(木)			
3月	2/1(水)	共通	学科講習	3/7(火)	8:00~17:10	各(I・II)コースすべて共通の学科講習を受講します。	
		92-I	実技講習	3/8(水)~10(金)	8:00~17:15		平日コース
		92-II		3/14(火)~3/16(木)			

# 貸館のご案内

鈴鹿地域職業訓練センター

・講演会など、お気軽に当センターをご利用ください。

平面図



## ◆貸館使用料

使用区分・基本使用料金（消費税別）

（単位 円）

時間区分 使用区分	定員	午前	午後	夜間	全日	超過料金 1時間につき
		9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:00		
講堂	252	8,000	10,000	10,000	25,000	2,500
会議室	15	3,000	3,500	3,500	9,000	1,000
視聴覚室	42	3,000	4,000	4,000	10,000	1,000
パソコン室	10	3,000	3,500	3,500	9,000	1,000
第1教室	54	3,000	3,500	3,500	9,000	1,000
第2教室	24	1,000	1,500	1,500	3,500	400
第3教室	36	3,000	3,500	3,500	9,000	1,000
第1実習室	45	3,000	4,000	4,000	10,000	1,000
第2実習室	25	2,000	3,000	3,000	7,000	700
和室	12	800	1,000	1,000	2,500	300

利用者の皆様へ

- Ⅰ 会員が使用する場合は、基本使用料金の60%の額とします。
- Ⅰ 営利、営業の目的及び入場料を徴収する場合は、基本料金の倍額とします。
- Ⅰ 冷暖房料は、基本料金の30%の額とします。
- Ⅰ 超過料金1時間未満は1時間とします。
- Ⅰ プロジェクター貸付料 2,000円(税別)。パソコン貸付料 1,000円(税別)  
機器持ち込み料 I コンセント毎 午前・午後・夜間毎につき 100円(税別)。
- Ⅰ 施設の利用申込は、使用申請書に必要事項を記入して使用料を添えて事務室へお出しください。
- Ⅰ 使用時間には準備・入場・後片付けの時間も含まれていますので、使用計画をたてる時、この点を充分配慮してください。
- Ⅰ あらかじめ使用責任者を定め使用前及び使用後は、必ず事務室に連絡してください。
- Ⅰ 会議の使用が終わったときは、机、椅子等は元の位置に整理整頓し、係員の点検を受けてください。
- Ⅰ 会場に特別の設備の持ち込み、特殊な物を搬入するときは、あらかじめ承認を受けてください。
- Ⅰ 湯飲み、茶碗、やかん等を使用したときは、清潔に洗い所定の場所にお返しください。
- Ⅰ 既納の使用料は、原則還付しません。ただし、やむを得ない事由による
- Ⅰ 1か月前の取消しの場合、全額還付とします。
- Ⅰ 使用期日 7日までに使用の取消しの場合、半額負担していただきます。  
※パソコン室のパソコン使用料は1台1時間当たり350円(税別)

鈴鹿地域職業訓練センター

〒510-0208 鈴鹿市鈴鹿ハイツ1番20号  
TEL 059-387-1900  
FAX 059-387-1905

URL <http://www.suzukatc.com/>